

*Макаренко В.В.  
И.С.Савельев*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ *26.06.20*

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ *Савельев*

23 июня 2020 г.

с. Грачевка

№ 239

О внесении изменений в административный регламент предоставления отелом образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 03 октября 2019 года № 442

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства образования Ставропольского края от 23 апреля 2020 года № 501-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 1389-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации», администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления отделом образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации» (далее - административный регламент), утвержденный

*2531*

постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 03 октября 2020 года № 442, следующие изменения:

1.1. Заголовок административного регламента предоставления отелом образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации», изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления отделом образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

1.2. В разделе I «Общие положения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации», заменить словами:

«Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных.»

1.2.2. В пункте 1.3 «Требования к порядку информированию государственной услуги:

1.2.2.1. Абзац четвертый после слов «на стенде» дополнить словами: «полная версия административного регламента размещается также в сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.»

1.2.2.2. Дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания: «Справочная информация о месте нахождения и графике работы отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края

1.3.4.3. Абзацы тринадцатый – шестнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить усиленный квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом местного самоуправления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об

электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ; усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала.»

1.4. Наименование раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.»

1.4.1. Пункт 3.1. дополнить подпунктами «9» и «10» следующего содержания:

- «9) порядок осуществления административных процедур в электронной форме;
- 10) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

1.4.2. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

При получении постановления главы органа местного самоуправления о разрешении (отказе) на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних, подопечных заявитель расписывается в «Журнале заявлений и разрешений.»

1.4.3. Дополнить пунктами 3.10 и 3.11 следующего содержания:

«3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее – заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение

3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.»

2. Нумерационный заголовок приложения 1 «Список многофункциональных центров в Ставропольском крае и их график работы» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

3. Приложение 2 «Блок-схема предоставления органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации» к Административному регламенту, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Нумерационный заголовок приложения 3 «График приема граждан по личным вопросам» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

5. Нумерационный заголовок приложения 4 «Форма заявления на предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

6. Нумерационный заголовок приложения 5 «Журнал регистрации заявлений граждан» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края М.Н. Чернову.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края

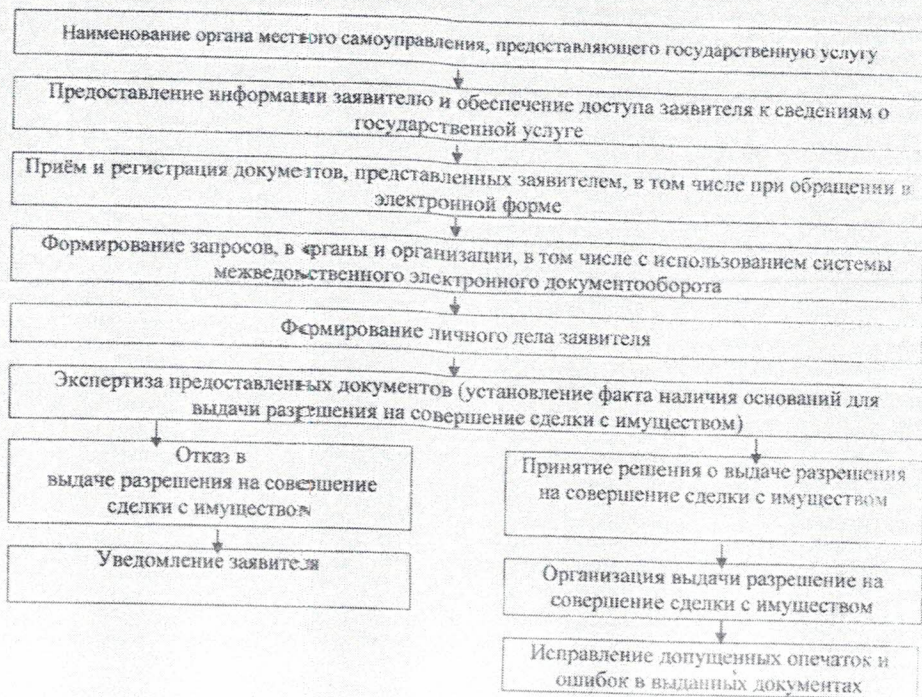


Р.А. Коврыга

Приложение  
к постановлению администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края  
от «19» июня 2020 года № 39

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления отделом образования  
администрации Грачевского  
муниципального района Ставропольского  
края государственной услуги «Выдача в  
случаях, установленных  
законодательством Российской  
Федерации, разрешений на совершение  
сделок с имуществом  
несовершеннолетних, подопечных»

БЛОК-СХЕМА  
предоставления отделом образования администрации Грачевского  
муниципального района Ставропольского края государственной услуги  
«Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,  
разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних,  
подопечных»



Управляющий делами администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края

*Шалыгина*  
Л.Н. Шалыгина